

# 通 知

107.07.10

受文者：各學系（學位學程）、語言中心、通識中心、體育室、軍訓室、轉學生、各學制新生

**主 旨：107學年度轉學生、各學制新生學分抵免相關事宜，請查照。**

說 明：

**一、為配合學生加退選課時間（107.9.10-9.18），請各單位提早作業，避免耽誤作業時程影響學生權益。**

**二、「大學部轉學生」「進修學士班轉學生」抵免學分之作業流程：**

NO.	時間	作業內容
1	107.8.13.(一)	<b>107.8.13.(一)轉學生報到；</b> 轉學生將抵免單與兩份成績單(正本)送至各學系。
2	107.8.14(二)前	各學系彙集後將抵免單第一頁連同一份成績單(正本)送語言中心； 各學系留抵免單第二頁與另一份成績單(正本)以便審查專業科目。
3	107.8.15(三)	請語言中心於中午12時前送至通識中心審查。
4	107.8.16(四)	請通識中心於中午12時前送至體育室審查。
5	107.8.17(五)	請體育室於中午12時前送至軍訓室審查。
6	107.8.20(一)	請軍訓室於中午12時前送至各學系彙整。
7	107.8.24(五)	請各學系彙整後於下午17時前送回註冊組作業。
8	107.9.10(一)前	註冊組彙整出個人抵免學分證明單送各學系。
9	107.9.18(二)前	請學生至各學系確認抵免課程，並於「抵免學分證明單」上簽名， <b>逾期末簽名者視同抵免無誤。</b>
10	107.9.21(五)前	請各學系將學生簽名之「抵免學分證明單」整冊送回註冊組歸檔。

1. 轉學生應於收到抵免學分證明單後確認抵免科目學分，並依此辦理加退選課。

**2. 若永久課號或學分數有誤，一律不做有誤之科目抵免。請務必確認填報內容，以免影響畢業科目或學分而造成延畢。**

**三、「大一新生」抵免學分作業流程：**

NO.	時間	作業內容
1	107.8.30(一)前	大一新生將抵免單與兩份成績單(正本)送至各學系。
2	107.9.3(一)前	請各學系將抵免單送至註冊組作業。
3	107.9.10(一)前	註冊組彙整出個人抵免學分證明單送各學系。
4	107.9.18(二)前	請學生至各學系確認抵免課程，並於「抵免學分證明單」上簽名， <b>逾期末簽名者視同抵免無誤。</b>
5	107.9.21(五)前	請各學系將學生簽名之抵免學分證明單整冊送回註冊組歸檔。

1. 如學生抵免科目需經語言中心、通識中心、體育室、軍訓室，請各學系自行送件。

2. 學生應於收到抵免學分證明單後確認抵免科目學分，並依此抵免單辦理選課。

**3. 若永久課號或學分數有誤，一律不做有誤之科目抵免。請務必確認填報內容，以免影響畢業科目或學分而造成延畢。**

四、「進修學士班一年級」、「電子系雙軌旗艦專班」新生抵免學分之作業流程：

NO.	時間	作業內容
1	107.9.12(三)前	請進修學士班新生將抵免單與 <b>兩份成績單(正本)</b> 送至各學系。
2	107.9.13(四)前	請各學系將抵免單送至註冊組作業。
3	107.9.17(一)前	註冊組彙整出個人抵免學分證明單送各學系
4	107.9.25(二)前	請學生至各學系確認抵免課程，並於「抵免學分證明單」上簽名， <b>逾期末簽名者視同抵免無誤。</b>
5	107.9.28(五)前	請各學系將學生簽名之 <b>抵免學分證明單</b> 整冊送回註冊組歸檔。

1. 如學生抵免科目需經語言中心、通識中心、體育室、軍訓室，請各學系自行送件。
2. 學生應於收到抵免學分證明單後確認抵免科目學分，並依此抵免單辦理選課。
3. **若永久課號或學分數有誤，一律不做有誤之科目抵免。請務必確認填報內容，以免影響畢業科目或學分而造成延畢。**

五、「碩士班」、「碩專班」、「博士班」、「二年制在職專班」新生抵免學分作業流程

NO.	時間	作業內容
1	107.8.17(五)前	請學生將抵免單與 <b>一份成績單(正本)</b> 送至各學系。
2	107.8.24(五)前	請各學系將抵免單送至註冊組作業。
3	107.9.10(一)前	註冊組彙整出個人抵免學分證明單送各學系。
4	107.9.18(二)前	請學生至各學系確認抵免課程，並於「抵免學分證明單」上簽名， <b>逾期末簽名者視同抵免無誤。</b>
5	107.9.21(五)前	請各學系將學生簽名之 <b>抵免學分證明單</b> 整冊送回註冊組歸檔。

1. **若永久課號或學分數有誤，一律不做有誤之科目抵免。請務必確認填報內容，以免影響畢業科目或學分而造成延畢。**

六、請各單位務必填寫「永久課號」及勾選「審查結果」(同意或不同意&學分數)，若無填寫永久課號則不予抵免。

七、各單位辦理抵免作業請以整系為單位，一學系辦妥隨即轉送下一流程作業單位為原則。

八、**因抵免單需於加退選時間(107.9.10-9.18)截止前辦妥以供學生選課參考，務請各單位配合，及時完成抵免作業。**

九、已服兵役學生、領有政府核發之身心障礙手冊、年齡屆滿三十六歲、外國學生、持居留證之僑生及港澳生，請至軍訓室申請免修軍訓(護)課，並由軍訓室每學期呈報後將簽呈及名單送註冊組作業。

十、符合語言中心所訂定之英語文免修規定者，經由語言中心核准後，得予免修，並選修其他課程補足畢業學分，由語言中心每學期呈報後將簽呈及名單送註冊組作業。

十一、如有未盡事宜，請參閱本校學生學分抵免辦法。