

# 中 華 大 學

製定單位：工業管理學系	工業管理學系校外實習實施辦法	文件編號：FA1-3-016
公佈日期：113年03月04日		頁次：1

100年02月21日99學年度第2學期第1次課規會議通過

100年03月14日99學年度第2學期第3次系務會議修正

100年03月24日99學年度第2學期第4次系務會議修正通過

102年10月21日102學年度第1學期第5次系務會議修正通過

103年03月17日102學年度第2學期第3次系務會議修正通過

107年06月25日106學年度第2學期第7次系務會議修正通過

113年3月4日112學年度第2學期第1次工管系務會議修正通過

第一條 為建立大學教育與產業人才培育之合作模式，以增進同學就業技能，特訂定工業管理學系(以下簡稱本系)校外實習實施辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 校外實習課程訂名為「工管實習(一)」、「工管實習(二)」、「工管實習(三)」、「工管實習專題(一)」、「工管實習專題(二)」、「工管實習專題(三)」，分上下學期開課，每門課三學分三鐘點，並不列入查堂範圍。校內實習不屬本辦法範圍之列。

第三條 選修「工管實習(一)」、「工管實習(二)」、「工管實習(三)」、「工管實習專題(一)」、「工管實習專題(二)」、「工管實習專題(三)」，學生須完成每一門課之基本實習時數至少180小時，但實習時數規定可依各合作機構所簽訂之合約書適當增減調整。

第四條 實習機構由本系等相關單位尋找具有合法營利事業登記證之產業相關機構；或學生自行尋找實習機構，須符合本系所有實習相關規範之要求，並經本系校外實習委員會審議通過，方可前往簽約與實習。

第五條 針對本系合作簽約廠商之實習方式與實習前置作業之內容如下：

一、實習說明：實習負責老師針對實習廠商之營業項目、地點、工作性質、報酬、人力需求與特殊規定等加以說明，以供同學選填志願之參考。

二、報名：有意修習本課程之同學就依性向報名並選填志願。

三、推薦：實習負責老師就報名同學加以審查，擇其合適者推薦予實習廠商。

四、面試：由實習廠商安排面試時間與地點。

五、錄取：由實習廠商通知本系，再由授課老師通知同學實習錄取名單。

六、簽約：獲錄取之同學與實習廠商依該公司之規定簽訂工作契約。

七、所有參加校外實習之學生均需經家長同意，並簽署家長同意書後，始得進行實習。

第六條 實習過程中之活動如下：

一、實習生應依實習廠商之規定正常工作與上下班。

二、實習負責老師每月到場或以電話訪視實習廠商或實習生，以明瞭實習生之工作表現與問題處理。

三、系主任不定期到場或以電話訪視合作企業或實習生，以明瞭實習生之工作表現與問題處理。

四、實習生得向實習負責老師或系主任反應工作中之異常問題。

第七條 「工管實習(一)」、「工管實習(二)」、「工管實習(三)」、「工管實習專題(一)」、「工管實習專題(二)」、「工管實習專題(三)」評分如下：

一、實習廠商評分佔50%：實習負責老師向實習廠商取得實習生之表現評分，實習廠商

# 中 華 大 學

製定單位：工業管理學系	工業管理學系校外實習實施辦法	文件編號： FA1-3-016
公佈日期：113 年 03 月 04 日		頁次：2

之評分以出缺勤狀況、工作態度與配合度、任務達成能力、溝通協調與人際關係、職場倫理等表現進行評分。

二、實習負責老師評分佔50%：實習生應繳交「工管實習心得報告」一份，實習負責老師安排適當時機召集所有修課同學，由實習生上台口頭報告並進行經驗分享與交流。

第八條 學生於實習期間屬於勞動基準法所定義之技術生，提撥勞退基金及辦理全民健康保險，應依政府相關法令辦理，相關事宜請自行參考合約書內容。

第九條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。